Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Доволенская средняя общеобразовательная школа №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 434EAF09BD09A0D2C46E55B5D4DC008
Владелец: Кобзистова Ирина Викторовна
Действителен: с 11.12.2025 до 06.03.2027

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МКОУ Доволенской СОШ №1
протокол №1 от 24.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Директора МКОУ Доволенской СОШ №1
_____ /Кобзистова И.В.
приказ № 38 от 24.8.2026

МКОУ Доволенская СОШ №1

Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей школы (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, а также Уставом МКОУ Доволенская СОШ №1(далее – Школа).

1.2. Данное Положение о совете родителей (далее – Положение) обозначает цели и задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации его деятельности и делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

1.3. В соответствии с Уставом Школы Совет создается в качестве органа государственно-общественного управления.

1.4. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 50 процентов списочного состава его членов.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением. Также Совет родителей класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Школы и классных руководителей.

2. Цели и задачи Совета

Цель: развитие инициативы родителей/законных представителей, обучающихся через вовлечение их к участию в образовательном процессе, содействие в организации процесса воспитания и обучения детей.

Задачи:

- ✓ разъяснять права, обязанности и ответственности родителям (законным представителям) обучающихся, а также значение всестороннего воспитания, обучающегося в семье;
- ✓ содействовать администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний, работе совета профилактики и школьной службы медиации;
- ✓ способствовать укреплению связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- ✓ оказывать поддержку в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- ✓ участвовать в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3. Функции Совета

3.1. Совет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеурочной, внеклассной, внешкольной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения по вопросам организации образовательной деятельности на рассмотрение администрации Школы.

3.7. Вносит предложения по улучшению качества и увеличению направлений дополнительного образования обучающихся, внеурочной и досуговой деятельности.

3.8. Вносит предложения по улучшению качества воспитательной работы и социализации обучающихся. Участвует в создании и редактировании Программы воспитания.
3.9. Координирует деятельность советов родителей классов.
3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) совета родителей классов, педагогических работников и представителей администрации Школы, представителей органов МВД, опеки, медицинских работников.
4.3. Принимать участие в разработке локальных актов школы, организации дополнительного образования обучающихся.
4.4. Контролировать соблюдение обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в части образования, семейного воспитания и локальных актов Школы.
4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4.7. Участвовать в разработке и принимать:

- положение о Совете;
- план работы Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.
4.9. Принимать решения:

- о создании и роспуске постоянных и (или) временных комиссий Совета, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета, его заместителя и секретаря.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Ответственность за выполнение плана работы Совета.
5.2. Ответственность за соответствие принятых Советом решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы.
5.3. Ответственность за выполнение принятых Советом решений и рекомендаций администрации Школы.

5.4. Ответственность за установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
5.5. Ответственность за соблюдение законных прав и интересов, обучающихся в области образования.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. В состав Совета входят два представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
6.2. Совет работает в соответствии с планом, согласованным с директором Школы.
6.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 50 процентов членов Совета.
6.5. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- осуществляет информирование членов Совета посредством сообщений в чате Совета в мессенджере Max.

6.7. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
6.8. Свою деятельность Совет осуществляет на безвозмездной основе.

7. Взаимодействие Совета с иными органами

Совет в своей работе взаимодействует с органами школьного самоуправления и директором Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.
8.2. Протоколы формируются в дело и хранятся в канцелярии Школы.
8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.